****

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2015

KAYSERİ

ATATÜRK İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

# r72

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hanefi AKKAN

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir.Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 21](#_Toc420318160)

[3. GZFT 23](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 25](#_Toc420318162)

[( bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz) 25](#_Toc420318163)

[5. ……………..MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 27](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 29](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 29](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 30](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 34](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 39](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 40](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 44](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 45](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 45](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 Atatürk İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2Atatürk İlkokulu Etki Önem Matrisi 15](#_Toc420318189)  [Tablo 5 : Atatürk İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)  [Tablo 6 : Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)  [Tablo 7: Ygs başarıları 18](#_Toc420318192)  [Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 18](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 19](#_Toc420318195)  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 20](#_Toc420318196)  [Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)  [Şekil 3: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Atatürk İlokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Atatürk İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Atatürk İlkokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Hanefi AKKAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| M.Burak TOKATLI | Öğretmen | Üye |
| Hakan ALOGLU | Öğretmen | Üye |
| Sinan KOŞAR | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Atatürk İlkokulu 1958 yılında Cevdet KARAÇAY öncülüğünde kurulan bir heyet tarafından arsa bağışlanması eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olup 2008 yılında ek bina yapılması ile İlköğretim okulu olarak faaliyet sürdürmüş ancak 4+4+4 sistemi ile tekrar ilk ve orta olarak ikiye ayrılınca yeni yapılan ek binada eğitim öğretimine devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Atatürk İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Atatürk İlkokulu Müdürlüğü okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 4:Matris 2 Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## 

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 24 Aralık 2005 tarih ve 5436 sayılı Kanun ile yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda ürütmektedir.

Şekil 3: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 : Atatürk İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 2 | 0 |
| Öğretmen | 11 | 11 |
| Hizmetli | 1 | 0 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 7.adet |
| Akılı tahta | 0adet |
| Laptop | **1** |
| Fotokopi Makinası | **2** |
| Prjeksiyon | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 19 | 24.000 |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  | | | | |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri İli Pınarbaşı İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kayseri PINARBAŞI İlçe Belediyesi Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ b

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

##### Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* Okulun web sitesinin olmaması
* OAB hakkında biligi vermemesi
* Hizmet kalyesinin yetersizliği
* Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb….

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Branş öğretmenlerimizde eksiklik olmaması. 2. Eğitim kadromuzun genç ve dinamik olması. 3. Yeterli derslik sayısına sahip olmaması. 4. Sınıf mevcutlarının fazla olmaması. 5. .Teknolojik Donanımın iyi olması 6. Okulumuzun tam gün eğitim vermesi. 7. Derslik sistemine geçilmiş olması. 8. İnternet ağının bulunması. 9. Öğretmenler arası iletişimin güçlü oluşu. | 1. Hazırbulunuşluğu düşük öğrencilerimizin bulunması. 2. Spor salonu, resim ve müzik atölyelerinin bulunmaması. 3. Okul araç gereçlerindeki bazı eksiklikler. 4. Okul bütçesinin ihtiyaçlara tam olarak yetmemesi. 5. Yeterli hizmetlinin olmaması.   6. Okul rehberlik servisinin bulunmaması |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1. İlçe belediyesinin duyarlılığı. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün destekleri. 3. Duyarlı velilerimizin bulunması. 4. Okul Aile Birliğimizin aktif oluşu | 1. İlçeyi öğretmenlere cazip hale getirmek için İlçe belediyesinin ve İlçe Milli Eğitimin sosyal kültürel faaliyetlere önem vermesi. | 1. Hazır bulunuşluluğu düşük öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün destekleriyle eğitim kursları ve seminerlerinin düzenlenmesi. |
| Tehditler | GT | ZT |
| 1. Ekonomik Olarak zayıf bir yerleşim yeri olması 2. Bölünmüş aile sayısının çok olması | 1. Ekonomik Olarak zayıf bir yerleşim yeri olması 2. Bölünmüş aile sayısının çok olması | 1. Yol ve ırmak arasında bulunması |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde okullaşma
4. Ortaöğretimde devamsızlık
5. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
6. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
11. Özel öğretimin payı
12. Özel öğretim okullarının doluluk oranı
13. Hayat boyu öğrenmeye katılım
14. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
14. Hayat boyu rehberlik hizmeti
15. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
16. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
18. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
19. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
20. Yabancı dil yeterliliği
21. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
13. Donatım eksiklerinin giderilmesi
14. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
15. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
17. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
18. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
19. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
20. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
21. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
22. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
23. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
24. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
25. Mevzuatın sık değişmesi
26. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
27. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
28. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
29. İstatistik ve bilgi temini
30. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
31. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
32. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
33. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
34. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
35. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
36. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
37. İş güvenliği ve sivil savunma
38. İş süreçlerinin çıkarılamaması
39. Bürokrasinin azaltılmaması
40. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### 

### ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
     2. İlköğretimde okullaşma,
     3. Ortaöğretimde okullaşma
     4. Yüksek öğrenime katılım
     5. Özel eğitime erişim
     6. Özel öğretimin payı
     7. Hayatboyu öğretime katılım
     8. Açık Öğretim
     9. İlköğretimi tamamlama
     10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

# 

# DEĞERLERİMİZ:

1- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,sürekli gelişmek.

2- Karşılıklı güven ve dürüstlük,sabır, hoşgörü ve kararlılık,

3- Bireysel farkları dikkate almak ve kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

**2014-2015 yıllarında okula devamsızlık oranı sıfır olup okullaşma maksimum orandadır.**

.***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı |  |  |  |  | 10 |
| **1.1.3** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  |  |  |  | 50 |
| **1.1.9** | Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı |  |  | 1 | 1 | 2 |
| **1.1.14** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  |  | 95 | 50 | 100 |
| **1.1.20** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  |  | 5 | 5 | 10 |
| **1.1.23** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **1.1.28** | RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı |  |  | 1 | 1 |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Zümre Öğretmenler | Müdür Yard |
|  | ‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
|  | Okul öncesi kurum sayısı plan dönemi sonuna kadar 20 adet artırılacaktır. |  |  |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu |  |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

**İl ve ilçe genelinde yapılan tüm sosyal faaliyetlere maksimum düzeyde katılım sağlanmakta**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | **Y**ükseköğretime **G**eçiş **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe |  |  |  |  |
| Temel Matematik |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikı |  |  |  |  |  |
| **2.1.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.1.5** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.1.6** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  |  | 60 | 60 | 100 |
| **2.1.7** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı |  |  |  |  | 1 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **24.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **27.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **28.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **33.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
| **34.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | OGYE | OGYE |
| **35.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **36.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
| **37.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **38.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **39.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **40.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | OGYE | OGYE |
| **41.** | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **42.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenler | Okul Müdürlüğü |

### 

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

**Tamamlanmış bir Uluslar arası projemiz mevcuttur.**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  | 8 | 4 |  |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  | 10 | 5 |  |  |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **51.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | OGYE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ |
| **52.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | OGYE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ |
| **53.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. |  |  |
| **54.** | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | OGYE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | 15 | 12 | 10 | 20 |
| İlkokul | 25 | 23 | 22 | 20 |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Genel Ortaoğretim |  |  |  |  |
| Mesleki Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 2 | 3 | 1 |  |
| **3.1.4** | Yapılan iş tanımı sayısı |  |  | 3 | 3 |  |
| **3.1.6** | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.7** | Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.8** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 0 |  |
| **3.1.9** | Doktora yapan personel sayısı |  | 0 | 0 | 0 |  |
| **3.1.10** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  |  | 5 | 5 |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **58**. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| **59.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| **61.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **64.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

**Derslik başına düşen öğrenci sayısı normlara uygun vaziyettedir.**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 15 | 12 | 10 | 20 |
| İlkokul | 25 | 23 | 22 | 20 |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Meslek. Eğitim |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **65.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **66.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **67.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| **68.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| **69.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |

### 

### 3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.2** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.3.3** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  |  | 9 | 12 |  |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  |  | 2 | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **72.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | OKUL MÜDÜRLĞÜ | OKUL MÜDÜRLĞÜ |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Ayı** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. |  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Zümre Öğretmenler | Müdür Yard |
| 2 | ‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
| 3 | Okul öncesi kurum sayısı plan dönemi sonuna kadar 20 adet artırılacaktır. |  |  |
| 4 | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 5 | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 23 | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 24 | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 25 | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 26 | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
| 27 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | OGYE | OGYE |
| 28 | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 29 | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
| 30 | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 31 | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 32 | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | OGYE | OGYE |
| 33 | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| 34 | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenler | Okul Müdürlüğü |
| 35 | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 36 | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 37 | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 38 | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
| 39 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | OGYE | OGYE |
| 40 | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 41 | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
| 42 | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 43 | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 44 | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 45 | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | OGYE | OGYE |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1.**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 46 | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
| 47 | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenler | Okul Müdürlüğü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
|  |  | 53 |  |  |  |
| 54 | . |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
|  |  |  |  |  |  |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 55 | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 56 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 57 | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 58 | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |
| 61 |  |  |  |
| 62 |  |  |  |
| 63 |  |  |  |
| 64 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**  Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak | 65 | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 66 | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 67 | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 68 | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 69 | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OGYE | Okul Müdürlüğü |
| 70 |  |  |  |
| 71 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  |  |  |

